

**MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT VOOR  
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR) PRIMAIR ONDERWIJS  
CARIBISCH NEDERLAND**

**AUGUST 2014**

## Dit is het reglement van de medezeggenschapsraad van Sacred Heart Primary School te Saba (Caribisch Nederland)

### *Paragraaf 1 Algemeen*

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- A. wet: de Wet primair onderwijs BES;
- B. bevoegd gezag: Stichting Katholiek Onderwijs Saba
- C. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 18, eerste lid, van de wet;
- D. school: Sacred Heart Primary;
- E. leerlingen: de leerlingen van de school, in de zin van de wet;
- F. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- G. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de wet;
- H. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste drie maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- I. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 18, derde lid, van de wet;
- J. ambtelijk secretaris: een van buiten de medezeggenschapsraad te benoemen functionaris ter ondersteuning van het secretariaat van de medezeggenschapsraad.

### *Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad*

#### **Artikel 2 Medezeggenschapsraad**

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

#### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden van wie:
  - a. 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
  - b. 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.
2. De aantallen leden, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en b, zijn aan elkaar gelijk.

**Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

**Artikel 5 Zittingsduur**

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
  - a. door overlijden;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

**Paragraaf 3 De Verkiezing****Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

**Artikel 7 Datum verkiezingen**

1. De medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

**Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

**Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De medezeggenschapsraad stelt 2 maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

**Artikel 10 Kandidaatstelling**

1. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden voorgedragen door personeelsleden en door organisaties van personeel.
2. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders wordt gekozen, kunnen worden voorgedragen door ouders en door organisaties van ouders.

**Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn voorgedragen dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

**Artikel 12 Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

**Artikel 13 Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

**Artikel 14 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, wordt door middel van loting de kandidaat verkozen.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

**Artikel 15 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature( s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.

**Paragraaf 4 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad****Artikel 16 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

**Artikel 17 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
2. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van tenminste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
3. In geval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van

een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 18**      **Indienen agendapunten door personeel en ouders**

Ouders, verzorgers, docenten, ondersteunend personeel kunnen op de volgende manier( en) agendapunten indienen:

- a. persoonlijk communiceren
- b. vertrouwelijke via de MR e-mailadressen
- c. schriftelijk of telefonisch contact opnemen met een MR-lid.

Binnengekomen kwesties zullen in de maandelijkse MR vergadering worden besproken en dienovereenkomstig behandeld worden.

### **Artikel 19**      **Raadplegen personeel en ouders**

De MR zal op de volgende manieren terugkoppeling geven aan de ouders, verzorgers, docenten, ondersteunend personeel:

- a. persoonlijk communiceren
- b. vertrouwelijke via de MR e-mailadressen
- c. schriftelijk of telefonisch contact opnemen met desbetreffende persoon( en)
- d. jaarlijks verslag zoals vermeld in artikel 21 lid 3
- e. via de school website (bekendmakingen)

### **Artikel 20**      **Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en van de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.

3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **Paragraaf 5 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 21 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en het inschakelen van gehandicapte werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen jaarlijks aan het eind van het schooljaar verslag van zijn werkzaamheden en toekomstige werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.

#### **Artikel 22 Informatieverstrekking**

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - c. jaarlijks vóór 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's-Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - d. jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 175 van de wet;
  - e. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken;
  - g. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie;
  - h. informatie over aanstelling en ontslag schoolleiding en over de vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor bespreking, advies of instemming voorlegt aan de medezeggenschapsraad, dan wordt door het bevoegd gezag tevens een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het voorstel, alsmede van de gevolgen die de uitwerking van het voorstel

naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor bespreking, advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad, dan wordt dat voorstel door het bevoegd gezag gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding of geledingen aangeboden.

### **Artikel 23      Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door het beëindigen van het lidmaatschap van de raad, noch door het beëindigen van de band van de betrokkene met de school.

### **Artikel 24      Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad 4 keer per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken met hem te bespreken.
2. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag. De besprekingen kunnen namens het bevoegd gezag worden gevoerd.
3. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.



## Artikel 25 Onderwerpen van overleg met de medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag bespreekt met de medezeggenschapsraad in het overleg over de algemene gang van zaken in ieder geval de in het desbetreffende schooljaar voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. veranderen van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
  - b. vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
  - c. vaststellen of wijzigen van het schoolplan, dan wel het leerplan, en het zorgplan;
  - d. vaststellen of wijzigen van het schoolreglement;
  - e. vaststellen of wijzigen van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen;
  - f. vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
  - g. vaststellen of wijzigen van de voor de school geldende klachtenregeling;
  - h. vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
  - i. beëindigen, belangrijk inkrimpen of uitbreiden van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststellen of wijzigen van het beleid ter zake;
  - j. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - k. deelnemen of beëindigen van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststellen of wijzigen van het beleid ter zake;
  - l. vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover dat vaststellen of wijzigen verband houdt met de grondslag van de school of het wijzigen daarvan;
  - m. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
  - n. vaststellen of wijzigen van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede het vaststellen of wijzigen van het managementstatuut;
  - o. vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
  - p. regeling van de vakantie;
  - q. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
  - r. vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
  
2. Het bevoegd gezag kan in aanvulling op het eerste lid in overleg met de medezeggenschapsraad bepalen, welke voorgenomen besluiten met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden voor advies of instemming aan de medezeggenschapsraad worden voorgelegd. Het bevoegd gezag doet daartoe een voorstel.

## Artikel 26 Onderwerpen van overleg met personeelsdeel van de medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag bespreekt met het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad in het overleg over de algemene gang van zaken in ieder geval de in het desbetreffende schooljaar voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. vaststellen of wijzigen van de personeelsformatie;
  - b. vaststellen of wijzigen van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
  - c. vaststellen of wijzigen van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
  - d. vaststellen of wijzigen van de verlofregeling van het personeel;
  - e. vaststellen of wijzigen van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
  - f. vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot het toekennen van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
  - g. vaststellen of wijzigen van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
  - h. vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
  - i. vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
  - j. vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - k. vaststellen of wijzigen van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
  - l. vaststellen of wijzigen van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
  - m. vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - n. vaststellen of wijzigen van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.
2. Het bevoegd gezag kan in aanvulling op het eerste lid in overleg met het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad bepalen, welke voorgenomen besluiten met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden, voor advies of instemming aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad worden voorgelegd. Het bevoegd gezag doet daartoe een voorstel.

**Artikel 27 Procedure adviesaanvraag**

1. Als het bevoegd gezag een te nemen besluit op grond van artikel 25, tweede lid, of artikel 26 , tweede lid, vooraf voor advies of instemming dient voor te leggen aan de medezeggenschapsraad of het personeelsdeel daarvan, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:
  - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
  - b. de medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
  - c. de medezeggenschapsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
  - d. de medezeggenschapsraad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

**Paragraaf 6 Optreden namens het bevoegd gezag****Artikel 28 Personeelslid voert overleg**

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

**Paragraaf 7 Overige bepalingen****Artikel 29 Faciliteiten**

1. Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en, indien het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsraad een ambtelijk secretaris heeft toegevoegd, de ambtelijk secretaris het gebruik toe van die voorzieningen waarover deze als zodanig kan beschikken en die een medezeggenschapsraad, een commissie en een ambtelijk secretaris voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door ouders en personeel in de medezeggenschapsraad worden ondernomen, waaronder begrepen scholingskosten.
3. Het bevoegd gezag treft een regeling voor de leden van de medezeggenschapsraad afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige

medezeggenschapsactiviteiten.

4. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor het aantal uren dat zij op jaarbasis voor de medezeggenschap geacht worden werkzaam te zijn, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
5. De in het derde lid bedoelde faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de medezeggenschapsraad. Aan een werknemer die zowel lid is van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad als van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt door het bevoegd gezag per schooljaar tenminste 40 uur ter beschikking gesteld. Aan een werknemer die lid is van één van deze medezeggenschapsorganen wordt tenminste 25 uur ter beschikking gesteld. Als de voorzitter van de medezeggenschapsraad een personeelslid is, wordt aan hem tenminste 25 uur extra beschikbaar gesteld. Als een personeelslid secretaris is van de medezeggenschapsraad, wordt aan hem 15 uur extra beschikbaar gesteld.
6. Het aantal dagen voor scholing en vorming bedraagt per personeelslid van de medezeggenschapsraad twee per jaar.
7. Het bevoegd gezag zal een vacatievergoeding toekennen aan ouders die lid zijn van de medezeggenschapsraad.
8. Tevens zal het bevoegd gezag bijdragen in de kosten voor administratieve ondersteuning van de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 30      Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 31      Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

**Artikel 32 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement SHS.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 18 augustus 2014.

---

*(President SHS School Bestuur)*

---

*(Voorzitter SHS Medezeggenschapsraad)*